**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI BAKYAPI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLKOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donanımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Bakyapı İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır. 2024-2028 Bakyapı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Hüseyin KÖSEER

Okul Müdürü

### İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 3](#_bookmark0)

BÖLÜM 1 :GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_bookmark1)

[OKULUN KISA TANITIMI\* 5](#_bookmark2)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_bookmark3)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_bookmark4)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_bookmark5)

[Gelişim ve Sorun Alanlari 15](#_bookmark6)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_bookmark7)

[MİSYONUMUZ \* 17](#_bookmark8)

[VİZYONUMUZ \* 17](#_bookmark9)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 17](#_bookmark10)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_bookmark11)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_bookmark12)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_bookmark13) 21

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_bookmark14) 25

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_bookmark15)

EKLER 29

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin KÖSEER | Okul Müdürü | Güler KARADEMİR | Okul Müdür  Yardımcısı |
| Güler KARADEMİR | Okul Müdür  Yardımcısı | Hülya ÇELENK | Sınıf Öğretmeni |
| Funda KAYMAK | Sınıf Öğretmeni | Fahriye BİNİCİ | Sınıf Öğretmeni |
| Ebru KAYA | Okul Aile Birliği  Başkanı | Funda KAYMAK | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Ebru KAYA | Okul Aile Birliği  Başkanı |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz eğitim- öğretime 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı 2. Döneminde açılmıştır. Okulumuz Bursa merkezli Bakgör İnşaat Firması tarafından yapılmış olup, Bakyapı İlkokulu adını almıştır.2017-2018 Eğitim- Öğretim yılını tam gün eğitimle sürdürmüştür. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ise artan öğrenci sayılarından dolayı ikili eğitime geçmek zorunda kalmıştır

İlkokul 3. ve 4. sınıflarda dersler sabah saat 08.00’da başlamakta, 12:50’de bitmekte, 1. ve 2. sınıflarda dersler 13:20’debaşlamakta 18:10’da bitmektedir. Anasınıfımızda 2 derslikte sabahçı ve öğlenci olmak üzere 4 şubede eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.2 özel eğitim sınıfımız vardır. Sınıfımızda da 1 şubede 2.Sınıf Orta-Ağır düzeyde 1 öğrenci , 4. Sınıf Orta-Ağır düzeyde 1 öğrenci eğitim öğretim yapılmaktadır .Diğer şubemizde ise 2.Sınıf Otistik-Hafif düzeyde 2 , 3.Sınıf otistik-Hafif 2 öğrenci eğitim öğretim yapılmaktadır

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | | | **İlçesi:** ESENYURT | | | |
| **Adres:** | Çınar Mahallesi 1466. Sokak No1 Esenyurt/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | [http://bakyapiilkokulu.meb.](http://bakyapiilkokulu.meb/) k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 02125968446 | | | **Faks Numarası:** | | 02125968446 | |
| **e- Posta Adresi:** | [**763029@meb.k12.tr**](mailto:763029@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://bakyapiilkokulu.meb.](http://bakyapiilkokulu.meb/) k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **763029** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 06.02.2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 61 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 912 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 50 | |
| Erkek | 842 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 1754 | | **Toplam** | 60 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :82 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :41 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :41 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :21 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Anasınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **35** | **41** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Uyum Sınıfı Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Gönüllü Eğitici | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **56** | **67** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** |  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | | **52** | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | | **49** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **93** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **52** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **2789** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **523** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **2789** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam  alan (m2) | | **51** |  |  |  |
| Kantin (m2) | | **16** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **8** |  |  |  |
| **Diğer (…** **)** | |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 1/A | 23 | 17 | 40 | 3/A | 27 | 19 | 46 |
| 1/B | 23 | 18 | 41 | 3/B | 23 | 22 | 45 |
| 1/C | 25 | 16 | 41 | 3/C | 25 | 23 | 48 |
| 1/D | 22 | 20 | 42 | 3/D | 23 | 22 | 45 |
| 1/E | 22 | 19 | 41 | 3/E | 25 | 20 | 45 |
| 1/F | 23 | 20 | 43 | 3/F | 18 | 28 | 46 |
| 1/G | 21 | 21 | 42 | 3/G | 21 | 24 | 45 |
| 1/H | 21 | 18 | 39 | 3/H | 25 | 20 | 45 |
| 1/I | 20 | 20 | 40 | 3/I | 24 | 20 | 44 |
| 1/J | 25 | 16 | 41 | 3/J | 24 | 21 | 45 |
| 1/K | - | - | - | 4/A | 19 | 26 | 45 |
| 1/L | - | - | - | 4/B | 20 | 20 | 40 |
| 2/A | 24 | 16 | 40 | 4/C | 19 | 24 | 43 |
| 2/B | 27 | 16 | 43 | 4/D | 21 | 20 | 41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2/C | 22 | 19 | 41 | 4/E | 22 | 22 | 44 |
| 2/D | 22 | 20 | 42 | 4/F | 19 | 23 | 42 |
| 2/E | 22 | 19 | 41 | 4/G | 18 | 24 | 42 |
| 2/F | 23 | 19 | 42 | 4/H | 18 | 24 | 42 |
| 2/G | 19 | 22 | 41 | 4/I | 22 | 20 | 42 |
| 2/H | 20 | 22 | 42 | 4/J | 18 | 23 | 41 |
| 2/I | 24 | 18 | 42 |  |  |  |  |
| 2/J | 25 | 17 | 42 |  |  |  |  |
| 2/K | 21 | 22 | 43 |  |  |  |  |
| 2/L | - | - | - |  |  |  |  |
| 2/M | - | - | - |  |  |  |  |
| 2/N | - | - | - |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

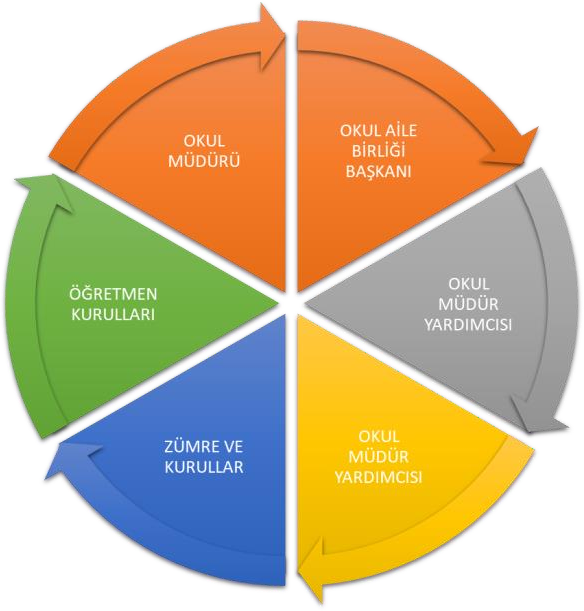
**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 269.646,76 | 237.879,88 |
| 2023 | 405.270,88 | 254.046,43 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Bakyapı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler:**

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* Kamera sisteminin olması
* Öğretmenlerini seviyor olmaları.
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**

* Fiziki imkânların yetersizliği(Bilgisayar odası, laboratuvar)
* Lavabo ve WC temizliği
* Okul gezilerinin eksikliği
* Öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Bakyapı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler**

1. Öğretmen ve idareci kadrosunun aktif ve işlevsel olması
2. Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşılabiliyor olması.
3. Okulun güvenlik koşulları
4. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
5. Yönetim ve çalışanlar arasındaki ilişkinin güçlü olması

**Olumsuz Yönler**

1. Okulumuzda yeterince teknik eleman bulunmaması
2. Sınıf mevcutlarının fazlalığı
3. Bahçesinin küçük olması, etkinlik odalarının olmaması.
4. Özel eğitimdeki materyal yetersizliği,

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz tarafından doldurulan “Bakyapı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* Kamera sisteminin olması
* Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz Yönler

* Fiziki imkânların yetersizliği(Bilgisayar Odası , Laboratuvar)
* Okul gezilerinin eksikliği
* Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okul kayıt oranının yüksek olması.  \*Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması |
| Çalışanlar | \*Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | \*Velilerin okul idaresi ve öğretmen işbirliği içinde olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul binasının yeni yapılmış olması |
| Donanım | \*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  \*Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması  \*Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  \*Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | \*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz  olması.  \*Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  \*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velinin aşırı korumacılık anlayışı  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması |
| Donanım |  |
| Bütçe | \*Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | \*Evrak yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri |  |
| Vb |  |

**Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  \*Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması |
| Ekonomik | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | \*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması |
| Teknolojik | \*Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde  yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  \*Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak  kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim  sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| Sosyolojik | \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde  olumsuz etkilerinin olması |
| Teknolojik | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları  ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | \*Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle  güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | \*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve  kültürel faaliyetlerin yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde  düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının  Yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere  Uygunluğu |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Doğaya ve çevresine duyarlı, tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı, birey haklarının bilincinde olan, sorgulayıcı bakış açısına sahip, bilgiye ulaşma yollarını bilen, kendine güvenen, Atatürk İlkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, etik değerlere sahip, barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Düşünen, okuyan, araştıran, sorgulayan, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen, değişen şartlara ve koşullara karşı kendisini yenileyebilen, sevgi, saygı ve hoşgörü duygularına sahip öğrencilerin yetiştiği bir kurum olabilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. -Demokratik ve katılımcı öğretim yaparız.
2. -İnsan, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmeye önem veririz.
3. -Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştiririz.
4. -Her şey herkes için iyi olmadıkça benim için de iyi değildir fikrini içselleştiririz
5. -Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştiririz.
6. -Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlarız ve zengin öğrenme olanakları sağlarız.
7. -Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştiririz.
8. -Yönetici , öğretmen ,çalışan , veli ve öğretmenlerimizle birbirine kenetlenmiş paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde güçlü bir aileyiz.
9. -Gelişimin ve dinamizmin odak noktası olmanın yanında sadece eğitsel değil her açıdan kendi kendine öğrenmeyi başaran bireyler yetiştiririz.
10. -Bilgiyle zenginleştirdiğimiz bireyi, bilgi kullanmaya yönlendirip, neticesinde sosyal hayata kanalize ederiz.
11. -Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürürüz.
12. -Adil ödül sistemine önem vererek, her türlü başarıyı ödüllendiririz.
13. -Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
14. -Bilginin ne olduğundan çok nasıl kullanıldığıyla ilgilenen bireyler yetiştiririz.
15. -Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştiririz.
16. --Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemseriz.
17. -Başkalarına ilham kaynağı olacak öğrenciler yetiştiririz.
18. -Yaşayarak öğrenir, öğreterek yaşatırız.
19. -Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanırız.
20. -Öğrenmeyi öğrenen ve eleştirel düşünen, okuyan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmeyi amaç ediniriz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve

oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | |  | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % | 78.24 | 85 | 88 | 92 | 96 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı% | %7.11 | 6 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri devamsız  (Özürlü özürsüz dâhil) öğrenci | %5.31 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | oranı% |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Adrese Dayalı Kayıt  Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı% | 76 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | 5.5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.9** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı % | 90 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | 15 | 25 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.11** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | 30 | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.13** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan  faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 85 | 100 | 120 | 130 | 140 | 200 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel  aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik | Eğitim Öğretim Süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Servisi- Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.5** | Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın  okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim  odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik  Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 10 | 8 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| **PG.2.1.2** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 5.32 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.3** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | 63.24 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.4** | 4.Sınıf Öğrencilerinin yılsonu not ortalaması | 73,02 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.5** | 4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil yılsonu not ortalaması | 65,05 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.6** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 10 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.9** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.10** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı % | 10 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.11** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere  katılan öğrenci oranı % | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.13** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 15 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.15** | Hazırlanan Ulusal veya uluslararası proje sayısı | 1 | 5 | 10 | 15 | 25 | 50 |
| **PG.2.1.16** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.17** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı% | 0 | 10 | 25 | 50 | 75 | 100 |
| **PG.2.1.18** | Yetiştirme ve Destekleme kursları (Öğrenci Kulüpleri) ders türü sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.19** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına (Öğrenci Kulüpleri) katılan öğrenci oranı% | 5,73 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.20** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.21** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.22** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.23** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan  öğrenci oranı% | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.24** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.25** | Okul dışında yürütülen  faaliyetlere katılan öğrenci oranı% | 0 | 10 | 20 | 25 | 50 | 75 |
| **PG.2.1.26** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.27** | Okul faaliyetlerin  düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.28** | Sınıflara göre yabancı dil yılsonu not ortalaması | 65,05 | 70 | 75 | 85 | 90 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine  geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve  çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Yabancı dil sınıfı kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılacak. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2024-2025 |
| **1.1.5** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | öğrencilerimizin aktif katkı ve  katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. |  |  |
| **1.1.6** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |

***Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.5** | İftihar Belgesiyle  ödüllendirilen öğrenci oranı % | 3,4 | 6,8 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.6** | Disiplin cezası veya yaptırımı uygulanan öğrenci oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili  yapılan görüşme sayısı | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 0 |
| **PG.2.2.8** | Veli toplantı sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.9** | Veli toplantılarına katılan veli oranı% | 72 | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.11** | Veli-okul ve öğrencilerle | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | birlikte uygulanan faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak. | Okul Müdürü | Her Yıl |
| **1.1.2** | Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev  ziyaretleri vb.) | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| **1.1.3** | Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi  olunacak. | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| **1.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının  artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf  Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3,1.* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı  % | 54,8 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel  (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | oranı % |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.3** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | 2 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.5** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | 0 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.6** | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.7** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan  öğretmen oranı % | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 1,5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.11** | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.12** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.13** | Öğrenci memnuniyet oranı % | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.14** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.15** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.16** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.18** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.19** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.20** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.21** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.22** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 45 | 40 | 30 | 25 | 25 | 20 |
| **PG.3.1.23** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.24** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.25** | Okul web sitesinde yapılan haber veya duyuru sayısı | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.26** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 1856 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| **PG.3.1.27** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.28** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara  katılan öğrenci oranı % | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara  katılan öğretmen oranı % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara  katılan veli oranı % | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.31** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.32** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar  üzerine çalışma yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Ocak- Haziran ayları |
| **1.1.2** | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen  konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2024 yılı Haziran ayı |
| **1.1.3** | Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi  sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | 2024 yılı |
| **1.1.4** | Yönetici, öğretmen ve diğer  personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim  faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.5** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan  ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.6** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.7** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | Rehberlik Araştırma Merkezi | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.1.8** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim  raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak  personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.9** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik  becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim  programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  |  |  |  |
| **1.1.10** | Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları ve C seviyesi belge almaları için gerekli duyurular  yapılacak. | Okul idaresi | 2024-2028 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.